

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

KANTONALNI SUD U TUZLI

Broj: 003-0-Su-20-000 286

Datum, 11. maj 2020. godine

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/05, 22/06, 64/10, 7/13 i 52/2014), a shodno Odluci Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine broj 08-02-2-1020-55/2020 od 30.04.2020. godine, te Odluci Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o proglašenju nesreće uzrokovane pojavom Corona virusa na području Federacije Bosne i Hercegovine od 16.03.2020. godine, predsjednica Kantonalnog suda u Tuzli donosi:

O D L U K U
O ORGANIZACIJI RADA
U KANTONALNOM SUDU U TUZLI

I

Stavljaju se van snage:

- Odluka o organizaciji rada u Kantonalnom sudu u Tuzli broj 003-0-Su-20-000 230 od 17. marta 2020. godine,
- Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji rada u Kantonalnom sudu u Tuzli broj 003-0-Su-20-000 230 od 19.03.2020. godine,
- Odluka o organizaciji rada u Kantonalnom sudu u Tuzli broj 003-0-Su-20-000 230 od 23.03.2020. godine i
- Odluka o obavljanju rada kod kuće broj 003-0-Su-20-000 230 od 01.04.2020. godine.

II

Sve sudije i ostali zaposlenici obavezni su dolaziti na posao u sjedište suda radi obavljanja radnih zadataka i biti prisutni na poslu puno radno vrijeme, a shodno trenutnoj epidemiološkoj situaciji na području Tuzlanskog kantona.

Radno vrijeme u sudu je od 07,30 do 16,00 sati.

Radno vrijeme namještenica koje obavljaju radne zadatke na održavanju čistoće u zgradi suda određuje se u dvije smjene i to prva smjena od 07,30 sati do 16,00 sati, a druga smjena od 11,00 sati do 19,30 sati, tako da namještenice ostvare ukupno 8 sati radnog vremena u toku dana.

III

Uspostavlja se rad prijemne službe sa strankama u vremenu od 10,30 sati do 13,00 sati i zaposlenici koji rade na prijemu dokumenata i otpremi dokumenata dužni su za vrijeme komunikacije sa strankama nositi na licu maske, vizire i koristiti zaštitne rukavice.

Uvid u spise predmeta ograničava se na vrijeme od 11,00 sati do 13,00 sati.

IV

Prilikom određivanja termina ročišta za pretres, rasprave pred drugostepenim sudom, javnih i nejavnih sjednica, sudije će voditi računa o epidemiološkoj situaciji na području Tuzlanskog kantona i šire, a rukovodit će se kriterijima:

- hitnosti predmeta,
- starosti predmeta i
- broju učesnika u predmetu.

V

Sugeriše se sudijama da termine javnih sjednica i ročišta u krivičnim predmetima usaglase sa strankama u postupku (Kantonalnom tužilstvu Tuzlanskog kantona će shodno zaključku donesenom na sastanku održanom dana 07.05.2020. godine biti dostavljen spisak krivičnih predmeta u kojima su zakazana ročišta u narednih mjesec dana).

Preporuka je da se ročišta prvenstveno organizuju u sudnici, koja se nalazi u zgradi suda na prizemlju i na I spratu, budući da se u istim može obezbijediti adekvatna fizička distanca i konstantno prirodno provjetranje (poželjno je da prozori budu otvoreni tokom suđenja, ukoliko je to moguće i ukoliko to ne bi uticalo na tonsko snimanje ročišta), da se u jednom danu organizuje maksimalno dva suđenja, s pauzom između suđenja od sat vremena, kako bi se izvršila dezinfekcija sudnice.

Da bi se ova preporuka mogla sprovesti, sudije se moraju međusobno dogovarati i na taj način izbjeći preklapanje ročišta.

Nejavne sjednice se mogu organizovati u trećoj sudnici na I spratu suda, ukoliko preostale sudnice nisu slobodne.

Kod zakazivanja ročišta sudije su dužne voditi računa o broju učesnika u postupku, starosti predmeta i hitnosti predmeta.

Prilikom pozivanja stranke na pozivu naznačiti da ukoliko je stranka spriječena doći na ročište u vezi sa zdravstvenim problemima vezano za COVID – 19, te ukoliko joj je eventualno izdato rješenje o izolaciji, da se nije dužno odazvati po pozivu suda, uz dostavu adekvatnog dokaza, radi pravdanja izostanka.

VI

Raspored sudija i zaposlenika po kancelarijama mora obezbijediti socijalnu distancu, tako što stolovi sudije i daktilografa moraju biti fizički udaljeni najmanje 2 metra i u kancelarijama ne mogu boraviti više od dvije osobe, a prilikom vijećanja koristiti prostorije u sudu koje omogućavaju fizičku distancu od 2 metra između troje sudija prema rasporedu koji će se sačinjavati zavisno od potrebe za održavanje sjednice vijeća.

Raspored članova vijeća i stranaka u postupku tokom suđenja u sudnici, mora biti takav da se obezbjeđuje fizička distanca stolova od najmanje 2 metra između učesnika u postupku.

Razmjene informacija vršiti isključivo putem elektronske mreže suda, koristeći službeni e-mail.

VII

Preporučuje se svim zaposlenicima suda da dok traju vanredne okolnosti uzrokovane Corona virusom u Bosni i Hercegovini, pauzu za doručak koriste na radnom mjestu bez izlaska iz objekta radi kupovine hrane, tako što će svaki zaposlenik doručak ponijeti od kuće.

Sem izlaska za službene potrebe, zabranjuje se bilo kakav izlazak iz suda i ponovni ulazak u sud za vrijeme trajanja radnog vremena, o čemu će evidenciju striktno voditi portirska služba.

U sud mogu ulaziti samo stranke radi predaje podnesaka u prijemnu službu i to u terminu koji je označen za prijem stranaka i stranke po pozivu sudije, a ne mogu ulaziti treća lica bez poziva, o čemu će evidenciju striktno voditi portirska služba.

VIII

Svi zaposleni u sudu, stranke i druga lica koja ulaze u zgradu suda dužni su u zgradi suda nositi zaštitne maske i rukavice, proći kroz dezobarijeru radi dezinfekcije obuće i izvršiti dezinfekciju ruku dezinfekcionim sredstvom koje se nalazi u predulazu u hodniku kraj portirske službe.

U slučaju da u zgradu suda pristupi stranka bez zaštitne maske i rukavica, a neophodno je stranci da obavi posao u sudu, zaštitnu opremu će joj obezbijediti sud.

Svi zaposleni u sudu, stranke i ostala lica koja ulaze u zgradu suda su se dužna podvrgnuti mjerenju temperature bezkontaktnim termometrom, a to mjerenje će obaviti sudski policajac.

Ukoliko osoba ima tjelesnu temperaturu preko 37,4 stepeni nije joj dozvoljen ulazak u objekat suda i preporučuje joj se javljanje nadležnoj medicinskoj ustanovi.

Nosioci pravosudne funkcije i ostali zaposlenici su dužni nositi vizire u situacijama kada u jednoj prostoriji boravi više od tri lica.

IX

Namještenice koje obavljaju radne zadatke na održavanju čistoće dužne su redovno vršiti čišćenje i dezinfekciju sudnica, pisarnice, prijemne službe, kancelarija, hodnika, toaleta, lifta, rukohvata u zgradi suda, a provjetravanje kancelarija su dužni vršiti i sami zaposlenici nekoliko puta u toku dana dok borave u kancelariji.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u prizemlju zgrade suda gdje se primaju stranke, mora se vršiti najmanje dva puta u toku radnog vremena.

X

Nalaže se referentu - portiru suda da u koordinaciji sa Sudskom policijom kontroliše ulazak stranaka u zgradu suda, tako da se ulazak radi obavljanja poslova u pisarnici suda, poslova vršenja uvida u spise i poslova predaje podnesaka u prijemnoj službi, vrši na način da se dozvoli ulazak jedne stranke i to tako što će se provjeriti da li stranka ima masku, zaštitne rukavice, te da li je prošla kroz dezobarijeru za čišćenje obuće i izvršila dezinfekciju ruku, pa nakon toga portir je obavezan uzeti od stranke lične podatke (ime i prezime, broj lične karte i adresu i to evidentirati). Nakon toga portir će stranku uputiti na sudskog policajca koji će stranci izmjeriti temperaturu.

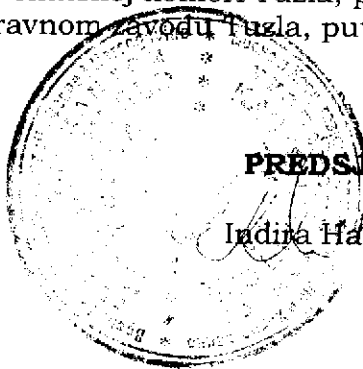
Kada jedna stranka obavi radnje zbog kojih je pristupila u sud i kada izađe iz suda, portir može pustiti slijedeću stranku (DOZVOLJAVA SE ULAZ SAMO JEDNE STRANKE RADI OBAVLJANJA POSLA U PRIJEMNOJ SLUŽBI), a ostale stranke će čekati ispred objekta suda na međusobnoj udaljenosti od 2 metra.

XI

Ova Odluka stupa na snagu dana 12. maja 2020. godine i primjenjivat će se dok traju vanredne okolnosti uzrokovane Corona virusom u Bosni i Hercegovini ili do drugačije odluke predsjednika suda.

DOSTAVLJENO ELEKTRONSKIM PUTEM:

1. Zaposlenicima ovog suda
2. Na oglasnu ploču suda i web. stranicu suda
3. Na ulazna vrata suda
4. Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH
5. Vrhovnom sudu Federacije BiH
6. Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona
7. Općinskim sudovima na području Tuzlanskog kantona
8. Kantonalnom tužilaštvu Tuzlanskog kantona
9. Odjeljenju sudske policije Tuzlanskog kantona
10. Regionalnoj advokatskoj komori Tuzla, putem pošte
11. Kazneno – popravnom zavodu Tuzla, putem pošte



PREDSIJEDNIK SUDA

Indira Hadžimehmedović